

Information zur Fernleihe von Büchern für Fernstudierende

Stand: 18.6.2014

Was ist eine Fernleihe?

Sie suchen Literatur, können sie aber im Katalog der UB Hagen nicht finden? Dann – und nur dann! - geben Sie eine Fernleihbestellung auf. Über die Fernleihe besorgen wir Ihnen Literatur aus anderen Bibliotheken, wenn wir das gewünschte Werk nicht besitzen.

Was kann ich über die Fernleihe nicht bestellen?

- Literatur, die in der UB Hagen vorhanden ist, auch Bücher, die momentan verliehen oder nicht ausleihbar sind.
- Werke, die im Buchhandel zu einem geringen Preis erhältlich sind. Die Preisgrenze liegt bei € 15.
- Werke von besonderem Wert, insbesondere des 16. und 17. Jahrhunderts. Viele Bibliotheken haben darüber hinaus Werke, die vor 1800 erschienen sind, von der Fernleihe ausgenommen. Kopien oder Mikroverfilmungen können aber meist gegen Berechnung ausgeführt werden.
- Loseblattausgaben und ungebundene Periodika
- Werke in schlechtem Erhaltungszustand
- Magister-, Diplom- und Examensarbeiten

Gibt es Einschränkungen für die Benutzung der über die Fernleihe entliehenen Medien?

Die gebende Bibliothek kann die Benutzung der Medien, die sie Ihnen über die Fernleihe geliefert hat, mit Auflagen versehen. Sie kann zum Beispiel

- nur die Benutzung im Lesesaal gestatten,
- ein Kopierverbot erlassen,
- nur eine kurze Leihfrist festlegen usw.

Die UB Hagen ist an Einschränkungen gebunden.

Werke, die nicht ausleihbar sind oder eine Leihfrist von unter 14 Tagen haben, versenden wir nicht an Sie. Wir senden Ihnen jedoch eine entsprechende Nachricht.

Wo gebe ich eine Fernleihbestellung auf?

Sie geben die Fernleihbestellungen selbständig über die Digitale Bibliothek auf. Den Zugang finden Sie auf unserer Homepage <http://www.ub.fernuni-hagen.de>. Klicken Sie einfach auf das Symbol der Digitalen Bibliothek. 

Was brauche ich, um eine Fernleihbestellung aufgeben zu können?

Sie brauchen eine Zugangskennung der Universitätsbibliothek Hagen.

Bitte füllen Sie vor der ersten Fernleihbestellung ein Formular (http://www.ub.fernuni-hagen.de/download/fernleihe_fuer_fs.pdf) aus, damit wir Ihr Ausleihkonto für die Fernleihe freischalten können.

Bitte schicken Sie das unterschriebene Formular per E-Mail (ausdrucken – unterschreiben – einscannen – versenden) an info.ub@fernuni-hagen.de, per Fax an 02331/987-306 oder

per Post an die UB der FernUniversität, Zentrale Information, Universitätsstr. 23, 58097 Hagen. Wir richten Ihr Ausleihkonto dann umgehend für die Fernleihe ein.

Noch keine Zugangskennung vorhanden?

Beantragen Sie die Kennung hier: <http://www.ub.fernuni-hagen.de/katalog/aleph-zugangskennung.html>

Was kostet eine Fernleihbestellung?

Die Kosten für eine Fernleihbestellung betragen momentan € 1,50 pro Buch. Diese Fernleihgebühr wird jeweils durch die Eingabe einer Transaktionsnummer (TAN) bezahlt. Bitte beachten Sie, dass es sich bei der Gebühr um eine Bearbeitungsgebühr (ohne Erfolgsgarantie) handelt.

Zusätzlich berechnen wir für den Versand an Ihre Anschrift eine Portopauschale von momentan € 3,50 pro Lieferung (bei Auslandssendungen die tatsächlichen Portokosten für einen versicherten Versand).

Die Kosten für die Rücksendung (zwingend als Paket!) fallen zusätzlich an.

Was sind TANs und woher bekomme ich sie?

Transaktionsnummern (TANs) werden für die Fernleihe als Zahlungsmittel verwendet. Jede TAN ist nur einmal zu verwenden und pro TAN kann nur ein Buch/ein Aufsatz bestellt werden.

Sie können bei Bestellungen nur TANs der Universitätsbibliothek Hagen benutzen.

Sie erhalten TANs über das Internet:

Rufen Sie die gewünschte Anzahl von TANs direkt elektronisch ab. Nutzen Sie den Link <https://www.ub.fernuni-hagen.de/tan/>, geben Sie Ihre hochschulweite Kennung ein und wählen Sie in der Maske die gewünschte Anzahl von TANs aus.

Falls Sie einmal hier in Hagen sein sollten, können Sie die TANs auch an Ausleihtheke der Universitätsbibliothek erwerben.

Wie funktioniert die Bestellung von BÜCHERN über die Fernleihe?

1. Über unsere Homepage <http://www.ub.fernuni-hagen.de> erhalten Sie Zugang zur Digitalen Bibliothek. Klicken Sie einfach auf das Symbol  **DigiBib**
2. Sie befinden sich nun in der Digitalen Bibliothek. Wählen Sie hier den Reiter „Fernleihe“ und darunter „Bücher“. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.
3. Geben Sie Stichworte aus dem gewünschten Buch-Titel in der Suchmaske ein.
4. Als Suchergebnis erhalten Sie einen oder mehrere Kurztitel. Wählen Sie den gewünschten Titel aus, indem Sie die zugehörige Nummer links anklicken. Ergibt Ihre Suche nur einen Treffer, gelangen Sie direkt auf die Seite „Fernleihe: Verfügbarkeit“ mit der vollständigen Titelbeschreibung.

5. Wählen Sie die Bestellform aus:
„Kompletten Band zur Ausleihe“ wenn Sie das ganze Werk bestellen möchten oder
„Aufsatz bzw. Abschnitt als Kopie“, wenn Sie nur einzelne Seiten oder ein Kapitel benötigen.
6. Ändern Sie bei Bedarf die Lieferbedingungen. – Ignorieren Sie den Punkt „Abholort : UB Hagen, Ortsleihe“- wir werden Ihnen die Bestellungen an Ihre Anschrift senden.
7. Geben Sie eine Transaktionsnummer (TAN) ein und klicken Sie auf „Bestellen“.
8. Das System zeigt Ihnen den Bestellvorgang an und bestätigt dann die erfolgreiche Bestellung. Sie erhalten die automatisch erzeugte Bestellnummer. Über den Reiter „Fernleihkonto“ können Sie sich über den Bearbeitungsstand ihrer Fernleihe informieren.
9. Wenn die Lieferung eintrifft, wird sie auf Ihrem Ausleihkonto verbucht. Wir schicken Ihnen das bestellte Medium dann automatisch zu.

Was können Sie tun, wenn Sie den gewünschten Titel nicht in der Datenbank finden können, das Medium aber trotzdem bestellen möchten?

Am Ende der Seite "Suchergebnis" werden Sie stets darauf hingewiesen: "Auch wenn Sie in den vorstehenden Trefferlisten das gewünschte Dokument nicht finden konnten, besteht dennoch die Möglichkeit, dass dieses per Fernleihe bestellbar ist."

Nutzen Sie in diesem Fall die „freie Bestellung“. Tragen Sie alle Ihnen vorliegenden Angaben des gewünschten Werkes so ausführlich wie möglich in diese Bestellmaske ein. Achtung! In diesem Fall wird die Erledigung der Bestellung länger dauern, da eine Nachbearbeitung durch die Bibliothek erforderlich ist.

Wie lange dauert eine Fernleihbestellung?

Genaue Angaben über die Lieferdauer sind leider nicht möglich. Verschiedene Faktoren, auf die wir keinen Einfluss haben (z.B. Buch entliehen), beeinflussen die Lieferzeit. Im Durchschnitt dauert es ca. 10-14 Arbeitstage, bis eine Buchbestellung bei uns in der Bibliothek eintrifft. Buchsendungen aus Bibliotheken außerhalb von NRW können länger dauern. Zusätzlich dauert der Postversand der Fernleihe zu Ihnen noch einmal etwa drei Werkstage.

Wie kann ich mich über den Bearbeitungsstand meiner Fernleihbestellung informieren?

In Ihrem Benutzerkonto der Digitalen Bibliothek klicken Sie auf den Reiter „Fernleihe“, dann in der darunter liegenden Zeile auf „Fernleihkonto“: Hier können Sie den Status Ihrer Bestellung nachverfolgen.

Über Ihr Benutzerkonto im Online-Katalog der UB Hagen: hier werden Ihre aktiven Fernleihbestellungen (nur Bücher!) angezeigt. Bei über die Fernleihe bezogenen Büchern, die Sie bereits ausgeliehen haben, sehen Sie hier auch das Leihfristende.

Wie lang ist die Leihfrist?

Die Leihfrist wird von jeder Lieferbibliothek individuell festgesetzt. Sie beträgt in der Regel vier bis acht Wochen. Die Leihfrist und eventuelle besondere Benutzungsbedingungen entnehmen Sie bitte dem Fristzettel, der dem Medium beiliegt.

Eine Leihfristverlängerung ist nur im Ausnahmefall möglich; schicken Sie uns einen Verlängerungsantrag mindestens 10 Tage vor Fristablauf zu:

http://www.ub.fernuni-hagen.de/download/verlaengerungsantrag_fernleihe.pdf

Wir fragen dann bei der gebenden Bibliothek nach, ob sie Ihnen das Buch länger überlässt.

Wo gebe ich über die Fernleihe entlehene Medien zurück?

Bitte lassen Sie unbedingt den beigegefügtten Fristzettel im Medium. Maßgeblich für die Einhaltung der Leihfrist ist der Eingang des Paketes in der FernUniversität, nicht der Versandtag.

Schicken Sie ihre Fernleihen als versichertes Paket (nicht per Brief, Büchersendung oder Päckchen) an: FernUniversität in Hagen, Universitätsbibliothek, Dokumentlieferung, Universitätsstr. 23, 58097 Hagen.

Alternativ können Sie die Fernleihen auch persönlich in der UB Hagen abgeben. Eine direkte Rückgabe / Rücksendung an die gebende Bibliothek ist nicht möglich.

An wen kann ich mich bei Fragen und Problemen zur Fernleihe wenden?

Wenn Sie Schwierigkeiten mit Fernleihbestellungen haben oder wenn Sie sich über den Status Ihrer Bestellung erkundigen wollen, wenden Sie sich bitte an:

UB Hagen
Zentrale Information
Tel. 02331/987-2836
E-Mail: info.ub@Fernuni-Hagen.de

Wir helfen Ihnen gerne!