

## Antrag auf Zulassung zur Fernleihe

Ich beantrage hiermit die Zulassung für den Bezug von Büchern aus den Beständen anderer Bibliotheken über die Universitätsbibliothek (UB) Hagen („Fernleihen“). Dabei halte ich mich an folgende Regeln:

### 1.) Bestellung

Bestellungen gebe ich über die Digitale Bibliothek (DigiBib) auf. Die dabei anfallende Kostenpauschale von zzt. € 1,50 pro Werk entrichte ich durch Eingabe einer Transaktionsnummer (TAN). Mir ist bekannt, dass es sich um eine Kostenerstattung für die reine Bestellung handelt, ohne dass eine Liefergarantie besteht.

### 2.) Belieferung

Die UB Hagen wird mir die Fernleihen als versichertes Paket zusenden:

- Grund: ein Paket ist anhand der Paketnummer verfolgbar,
- je nach Eingangszeitpunkt in der UB Hagen auch einzeln,
- zu einer Portopauschale von zzt. € 3,50 pro Sendung / bei einem Versand ins Ausland die tatsächlichen Portokosten für einen versicherten Versand.

Fernleihen, die gemäß den Auflagen der gebenden Bibliothek nur in der UB Hagen eingesehen werden dürfen oder die eine Leihfrist von weniger als 14 Tagen haben, können nicht an mich versandt werden.

### 3.) Leihfrist, Verlängerungsantrag

- Mir ist bekannt, dass für Fernleihen – je nach Vorgabe der gebenden Bibliothek – spezielle Leihfristen gelten und dass in der Regel nur eine Leihfrist von 30 Tagen gewährt wird. Die gebende Bibliothek kann das Buch bei längeren Fristen jederzeit zurückfordern.
- Mir ist außerdem bekannt, dass eine Verlängerung der Leihfrist bei Fernleihen nur im Ausnahmefall und auch nur dann möglich ist, wenn die gebende Bibliothek zuvor zugestimmt hat. Daher werde ich Verlängerungsanträge nur in dringenden Fällen und rechtzeitig – mindestens zehn Tage vor Ablauf der Leihfrist – stellen. Verlängerungsanträge richte ich an die UB Hagen, nicht direkt an die gebende Bibliothek.

### 4.) Rücksendung

Den Ausleihschein mit dem aufgedruckten Barcode lasse ich zwingend im Buch liegen. Ich verpflichte mich, Fernleihen auf meine Kosten **ausnahmslos als Paket** an die UB der FernUniversität, Dokumentlieferung, Universitätsstr. 23, 58097 Hagen zurückzusenden. Ich hafte für den Rückversand der Bücher und werde Fernleihen weder direkt an die gebende Bibliothek senden noch dort abgeben.

### 5.) Bestätigung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich diese Regeln zum Bezug von Fernleihen gelesen habe und dass ich sie einhalten werde:

---

Ort, Datum

---

Matr.-Nr. / Ben.-Nr.

---

Unterschrift

Bitte senden Sie diesen Antrag unterschrieben entweder per E-Mail an [info.ub@fernuni-hagen.de](mailto:info.ub@fernuni-hagen.de), per Fax an 02331/987-306 oder per Post an die UB der FernUniversität, Zentrale Information, Universitätsstr. 23, 58097 Hagen.